

CUADRO RESUMEN

1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

H. U. Virgen del Rocío. Central Provincial de Compras de Sevilla

La Dirección Gerencia del Hospital Universitario Virgen del Rocío de Sevilla, como Órgano de Contratación, donde está ubicada la Central Provincial de Compras de Sevilla en las que se agrupan los centros asistenciales de la misma, facultado para el ejercicio de las competencias en materia de contratación administrativa, en virtud de la delegación expresa otorgada por la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, mediante Decreto 168/2025, de 5 de noviembre, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Salud y Consumo ya incorporadas las modificaciones y novedades dadas por la Resolución de 20 enero de 2022 (BOJA núm.22 de 2 de febrero de 2022) en esta materia.

2.- CENTROS PETICIONARIOS VINCULADOS AL CONTRATO

HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN DEL ROCIO, HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN MACARENA, ÁREA DE GESTIÓN SANITARIA SUR DE SEVILLA Y ÁREA DE GESTIÓN SANITARIA DE OSUNA.

3.- REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (Nº DE EXPEDIENTE)

0001291/2025

4.- FORMA DE ADJUDICACIÓN Y PLIEGO POR EL QUE SE RIGE

4.1.- Procedimiento de adjudicación:

ABIERTO

4.2.- Identificación del Pliego C.A.P.:

MODELO, SERVICIOS MEDIANTE PRESENTACIÓN ELECTRÓNICA DE OFERTAS

4.3. Tramitación

ORDINARIA

4.4.- Indicación global de la cumplimentación por parte de las personas licitadoras de la sección A) parte IV, relativa a todos los criterios de selección, del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC):

☒ Si ☐ No

5.- OBJETO DEL CONTRATO

5.1.

PA 84/2024 SERVICIO DE TRASLADO, DEPOSITO, CUSTODIA Y CONSULTAS, DE HISTORIAS CLÍNICAS EN LOS EN LOS CENTROS HOSPITALARIOS DE LA PROVINCIA DE SEVILLA, CON IMPACTO MEDIOAMBIENTAL REDUCIDO

La empresa adjudicataria deberá realizar:

- A. Extracción, unificación de los sobres correspondientes a una misma historia, referenciación, suministro de contenedores e inserción de los fondos documentales en los citados contenedores, preparados para su transporte.
- B. Traslado al Centro de Custodia Externo e inventario de los distintos fondos documentales.
- C. Clasificación y reordenación del archivo de procedencia, tanto para retiradas masivas como selectivas.
- D. Depósito y custodia de los fondos documentales.
- E. Integrar y registrar toda la documentación perteneciente a una historia clínica solicitada.
- F. Consultas de los fondos documentales depositados.
- G. Entrega en los Centros de documentación clínica solicitada.

CPV, por lotes en su caso:

E/L	Descripción	CPV
1	Historias y Documentación Clínicas- Traslado y logística de HHCC	75110000-0 Servicios públicos generales
2	Historias y Documentación Clínicas- Traslado y depósito de documentos de HHCC	75110000-0 Servicios públicos generales
3	Historias y Documentación Clínicas- TRASLADO DE FONDOS DOCUMENTALES A CUSTODIAR EN CONTENEDOR	75110000-0 Servicios públicos generales
4	Historias y Documentación Clínicas- Custodia de HHCC	75110000-0 Servicios públicos generales
5	Historias y Documentación Clínicas- GUARDA Y CUSTODIA CONTENEDOR	75110000-0 Servicios públicos generales
6	Historias y Documentación Clínicas- Movimiento de consulta programada/no programada de fondos documentales depositados	75110000-0 Servicios públicos generales
7	Historias y Documentación Clínicas- Movimiento de consulta programada de contenedores	75110000-0 Servicios públicos generales
8	Historias y Documentación Clínicas- Movimiento de consulta urgente de fondos documentales depositados	75110000-0 Servicios públicos generales
9	Historias y Documentación Clínicas- Movimiento de devolución de fondos documentales depositados	75110000-0 Servicios públicos generales
TOTAL		

5.2. El servicio objeto de la presente contratación podrá ser ofertado:

☒ Por agrupaciones de lotes ☐ Por la totalidad ☐ Por lotes ☐ Por lotes y agrupaciones de lotes

5.3.- En su caso se limita:

Número de lotes máximos a licitar por persona licitadora:

☐ Si ☒ No

Número de lotes máximos a adjudicar por persona licitadora:

☐ Si ☒ No

En caso de división en lotes y no limitación de la adjudicación, se admite oferta integradora:

☐ Si ☒ No

En caso de que la misma persona resulte adjudicataria de varios lotes, se firmará un contrato por cada uno de los lotes que se le adjudiquen:

☐ Si ☒ No

En caso de que la misma persona resulte adjudicataria de varios lotes, se firmará un único contrato por todos los lotes que se le adjudiquen:

☒ Si ☐ No

5.4.- Justificación de la no división del objeto en lotes:

Se justifica la agrupación de lotes y, por tanto, la no licitación por separado de los lotes que la componen, tal y como se relacionan, en base a la complejidad que implica la gestión de las Historias clínicas y la imprescindible coordinación en la ejecución de los servicios, que hace necesaria la agrupación de lotes, que garantice la compatibilidad total de todo el conjunto, pues de lo contrario podría verse imposibilitada la correcta ejecución por varias personas contratistas diferentes, al no garantizar la compatibilidad del conjunto. Además, la gestión eficaz de las Historias clínicas ha de garantizar la trazabilidad en el proceso de acceso, transporte y custodia de las mismas, asegurando el control de la documentación en sus diferentes fases.

Por ello es importante adoptar medidas para impedir el acceso o manipulación de la información clínica por personal no autorizado, garantizando además la integridad física de la historia, extremando las precauciones durante el traslado y utilizando mecanismos que garanticen su custodia permanente, evitando problemas de demora en su entrega, pérdida de la documentación, pérdida de la confidencialidad, etc.

Por tanto, la totalidad de las prestaciones del contrato constituyen un único servicio que se ha de adjudicar por la totalidad a una sola empresa, debido a que existiría riesgo para la correcta ejecución del contrato, dada la naturaleza de su objeto, al implicar la necesidad de coordinar el traslado, custodia y acceso-consulta de la documentación clínica del paciente, lo cual podría verse imposibilitada si se ejecuta por diferentes contratistas.

5.5.- Necesidades administrativas a satisfacer e idoneidad del objeto:

Necesidad de contratación del servicio de traslado, depósito, custodia, consultas y destrucción de historias clínicas, minimizando el riesgo de pérdida y deterioro, permitiendo la transferencia rápida de la documentación clínica desde/hasta el centro sanitario, dando además cumplimiento a la normativa vigente y minimizando el impacto ambiental.

6.- VARIANTES:

6.1.- Admisión de variantes:

☐ Si ☒ No

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

7.1.- Plazo de ejecución:

7.1.1.- Fecha de inicio de contrato: Desde el primer día del mes siguiente a la formalización del contrato

7.1.2.- Duración del contrato: 24 meses.

24 meses desde la fecha de inicio del contrato

7.1.3.- Plazos parciales:

7.2.- Prórroga:

☒ Si ☐ No

7.3. En su caso, duración de la prórroga: podrá prorrogarse anualmente, hasta un periodo de hasta 24 meses, previo cumplimiento de los requisitos establecidos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

8.- PRESUPUESTO BASE, VALOR ESTIMADO Y PRECIOS UNITARIOS, EN SU CASO:

8.1.- Sistema de determinación del precio:

B Unidades de ejecución

8.1.1. Servicio por cantidad:

☐ Si ☒ No

Presupuesto base de licitación (PBL):

% IVA e Importe IVA:

8.1.2. Valor estimado del contrato (V.E) (presupuesto base licitación, IVA excluido e incluidas opciones eventuales + importe modificaciones y prórrogas, en su caso):

En caso de prórroga, indicar el importe correspondiente a la misma:

En su caso, importe de las modificaciones previstas:

En su caso, importe opción eventual:

Indicar supuestos opción eventual:

8.1.3. Distribución por lotes, en su caso:

8.2. Servicio por precios unitarios:

☒ Si ☐ No

8.2.1. Presupuesto base de licitación, límite máximo del gasto IVA incluido: 1.301.521,80 €

% IVA: 21%

Importe IVA: 225.883,95 €

8.2.2. Precios unitarios (IVA incluido):

Ver Anexo A del cuadro resumen

% IVA: 21%

Importe IVA:

Ver Anexo A del cuadro resumen

8.2.3.- Importe total del valor máximo estimado (IVA excluido e incluidas opc.eventual, eventuales prórrogas y/o modificaciones) 2.361.869,26 €

En caso de prórroga, indicar el importe correspondiente a la misma: 1.071.103,84 €

En su caso, importe de las modificaciones previstas: 215.127,57 €

En su caso opciones eventuales: 0,00 €

Indicar supuestos opción eventual:

8.2.4. Distribuciones por lotes/ Agrupaciones de lotes:

Agrupación	E/L	Presupuesto licitación (IVA incluido)	P. Unitario (IVA incluido)	IVA	Importe IVA P. Unitario	Importe Prórroga	Importe Opción Eventual (IVA excluido)	Importe modificaciones previstas	VME (Iva excluido)
------------	-----	---------------------------------------	----------------------------	-----	-------------------------	------------------	--	----------------------------------	--------------------

Agrupación 1						1.071.103,84 €	0,00 €	215.127,57 €	2.361.869,26 €
	1	3.842,75 €	0,049610	21	0,008610	4.811,50 €		635,17 €	8.622,50 €
	2	30.956,64 €	0,049610	21	0,008610	25.584,00 €		5.116,80 €	56.284,80 €
	3	10.156,49 €	1,223476	21	0,212339	7.996,75 €		1.678,76 €	18.069,30 €
	4	911.095,99 €	0,015155	21	0,002630	745.576,55 €		150.594,38 €	1.649.142,82 €
	5	340.549,27 €	0,421585	21	0,073168	283.034,46 €		56.289,14 €	620.769,28 €
	6	3.241,54 €	0,912724	21	0,158407	2.695,54 €		535,79 €	5.910,29 €
	7	935,34 €	3,630000	21	0,630000	781,00 €		154,60 €	1.708,61 €
	8	734,92 €	4,840398	21	0,840069	616,72 €		121,47 €	1.345,56 €
	9	8,86 €	0,368929	21	0,064029	7,32 €		1,46 €	16,10 €
	TOTAL	1.301.521,80 €				1.071.103,84 €	0,00 €	215.127,57 €	2.361.869,26 €

8.3.- Resumen de los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para la determinación del Presupuesto base de licitación o precio unitario:

Ver Anexo A al cuadro resumen.

8.4.- Método utilizado para calcular el Valor estimado del contrato:

El Valor Estimado se corresponde con la suma del presupuesto base de licitación, IVA excluido y las posibles prórrogas y modificaciones, de conformidad con lo establecido en el artículo 101 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

8.5. PRECIO

8.5.1.- Cláusulas de variación de precios, en su caso

☐ Si ☒ No

8.5.2.- Procede Revisión de Precios:

☐ Si ☒ No

En caso de prórroga, procede revisión de precios:

☐ Si ☒ No

En los supuestos contemplados en el párrafo tercero del artículo 103.2 de la LCSP:

☐ Si ☒ No

9.- PARTIDAS PRESUPUESTARIAS:

E/L	Descripción	Apl. Presup.
1	Historias y Documentación Clínicas-Traslado y logística de HHCC	2.2.7.04 CUSTODIA, DEPÓSITO Y ALMACENAJE
2	Historias y Documentación Clínicas-Traslado y depósito de documentos de HHCC	2.2.7.04 CUSTODIA, DEPÓSITO Y ALMACENAJE

3	Historias y Documentación Clínicas- TRASLADO DE FONDOS DOCUMENTALES A CUSTODIAR EN CONTENEDOR	2.2.7.04 CUSTODIA, DEPÓSITO Y ALMACENAJE
4	Historias y Documentación Clínicas- Custodia de HHCC	2.2.7.04 CUSTODIA, DEPÓSITO Y ALMACENAJE
5	Historias y Documentación Clínicas- GUARDA Y CUSTODIA CONTENEDOR	2.2.7.04 CUSTODIA, DEPÓSITO Y ALMACENAJE
6	Historias y Documentación Clínicas- Movimiento de consulta programada/no programada de fondos documentales depositados	2.2.7.04 CUSTODIA, DEPÓSITO Y ALMACENAJE
7	Historias y Documentación Clínicas- Movimiento de consulta programada de contenedores	2.2.7.04 CUSTODIA, DEPÓSITO Y ALMACENAJE
8	Historias y Documentación Clínicas- Movimiento de consulta urgente de fondos documentales depositados	2.2.7.04 CUSTODIA, DEPÓSITO Y ALMACENAJE
9	Historias y Documentación Clínicas- Movimiento de devolución de fondos documentales depositados	2.2.7.04 CUSTODIA, DEPÓSITO Y ALMACENAJE
TOTAL		

10.- SERVICIO FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:

☐ Si ☒ No

11.- ANUALIDADES PRESUPUESTARIAS (SI PROCEDEN):

Partida presupuestaria	Año	Importe
227.04	2026	539219.32
227.04	2027	652857.98
227.04	2028	109444.49

12.- GARANTÍA PROVISIONAL:

12.1.- Procede constituir garantía provisional:

☐ Si ☒ No

13.- GARANTÍA DEFINITIVA

13.1.- POR CUANTÍA:

NO PROCEDE

13.2. POR PRECIOS UNITARIOS:

☒ Si ☐ No

Cantidad correspondiente al 5% del presupuesto base de licitación, IVA excluido (cuando la cuantía del contrato se determine en función de precios unitarios)

Indicar importe: 53.781,89 €

13.3. En su caso, garantía definitiva por lotes::

Nº de Lote/ Agrupación de lotes	Garantía definitiva
1	158.79
2	1279.00
3	419.69
4	37648.59
5	14072.28
6	133.95
7	38.65
8	30.37
8	0.37

13.4.- En su caso, garantía complementaria por la cantidad de:

13.5.- Constitución de la garantía mediante retención en el precio:

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo, forma y condiciones de la retención:

De conformidad con lo establecido en el artículo 57 del Decreto 39/2011, de 22 de febrero, el contratista puede optar por la constitución de la garantía definitiva mediante retención en el precio. De optar el contratista por esta posibilidad, se retendrán en el momento del primer pago las cantidades necesarias para la constitución de la garantía y, de no ser posible por ser insuficiente su importe, de los sucesivos hasta completarla. De no optar por esta posibilidad, se estará a los medios de presentar la garantía previstos en el apartado 7.7 del PCAP.

14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

☐ 14.1.- Un solo criterio: Precio/rentabilidad ☒ 14.2.- Varios criterios

Nº Orden decreciente	Criterios	Evaluables auto/no automáticamente	Ponderación	Fórmula, en caso de eval. automática	Umbral mínimo (en su caso)
1	Oferta económica	Automática	50	Ver Anexo C al cuadro resumen	
2	Aspectos medioambientales	Automática	10	Ver Anexo C al cuadro resumen	
3	Tiempo de respuesta	Automática	5	Ver Anexo C al cuadro resumen	
4	Propuesta técnica	No automática	20		Ver Anexo C al cuadro resumen
5	Plan de prestación del servicio	No automática	15		Ver Anexo C al cuadro resumen

Establecimiento de los criterios o parámetros a aplicar en caso de que se haya limitado el número de lotes máximos a adjudicar por persona licitadora y no se recoja en la oferta de la persona licitadora su preferencia:

Ver Anexo C al cuadro resumen

Se acepta oferta integradora:

☐ Si ☒ No

14.3.- Parámetros que permiten apreciar, en su caso, que las proposiciones no pueden ser cumplidas como consecuencia de inclusión de valores anormales: Ver Anexo C al cuadro resumen

14.4.- Superior ponderación de los criterios evaluables no automáticamente:

☐ Si ☒ No

15.- MUESTRAS/ DEMOSTRACIÓN

15.1.- Procede presentar muestras:

☐ Si ☒ No

15.2. Procede demostración:

☐ Si ☒ No

16.- PLAZO DE GARANTÍA

16.1.- Procede definir Plazo de Garantía:

☒ Si ☐ No

16.2.- En caso afirmativo, indicar plazo de garantía y momento de inicio del cómputo:

Seis meses desde la recepción de conformidad del servicio.

17.- LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN DEL ROCIO, HOSPITAL UNIVERSITARIO VIRGEN MACARENA, ÁREA DE GESTIÓN SANITARIA SUR DE SEVILLA Y ÁREA DE GESTIÓN SANITARIA DE OSUNA.

18.- COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES

☐ Si ☒ No

19.- RÉGIMEN DE PAGO

19.1.-

Conforme al art. 198 de la LCSP. La presentación de las facturas se ajustará a lo dispuesto en la Orden de 29/01/2015, por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las Entidades de Sector Público Andaluz.

Facturación mensual única, Indicándose en la misma el desglose por Centro sanitario.

La tramitación del pago tendrá lugar una vez conformadas las facturas con albarán detallado con las prestaciones individuales ejecutadas al precio contratado por centro.

La persona contratista tiene derecho al abono del suministro realizado y recibido de conformidad en los términos establecidos en las normas que rigen el contrato y con arreglo al precio convenido.

El Servicio Andaluz de Salud tendrá la obligación de abonar el precio en el plazo previsto en el artículo 198.4 de la LCSP. Respetándose de igual forma lo dispuesto por Decreto 5/2017, de 16 de enero, por el que se establece la garantía de los tiempos de pago de determinadas obligaciones de la Administración de la Junta de Andalucía y sus Entidades Instrumentales. El plazo comenzará a contar a partir de la aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, aprobación que la Administración llevará a cabo dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

19.2.- Identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública:

Intervención Central, a través de las intervenciones delegadas provinciales.

Dirección registro de facturas:

Registro auxiliar de facturas de la Central Provincial de Compras de Sevilla, situado en el Hospital U. Virgen del Rocío, sito en Avda. Manuel Siurot, s/n, 41013 Sevilla, publicado por Resolución de Resolución de 20 de enero de 2022, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se delegan competencias en diferentes órganos

Destinatario de las facturas:

Plataforma de Logística Sanitaria de Sevilla, del Servicio Andaluz de Salud, situado en el Hospital U. Virgen del Rocío, sito en Avda. Manuel Siurot, s/n, 41013 Sevilla.

Codificación DIR 3 del órgano administrativo implicado en la gestión de facturas:

SECCIÓN	OG-GIRO	UNIDAD TRAMITADORA	ÓRGANO GESTOR	OFICINA CONTABLE
1331 SAS	8299	GE 0000266	GE 0000266	A01004456

20.- DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA Y, EN SU CASO, DE CAPACIDAD O CLASIFICACIÓN

20.1.- Para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, según lo dispuesto en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP, se aportará:

Requisitos mínimos Solvencia económica y financiera: Conforme al artículo 87 de la LCSP, a fin de acreditar la solvencia económica y financiera, la empresa licitadora deberá presentar:

Una declaración sobre el volumen anual de negocios más elevado dentro de los últimos tres años concluidos, por importe igual o superior al 50% del valor estimado del contrato. El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial

en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil. Esta cifra se entiende que acredita que la persona licitadora posee suficiente volumen de negocio para asumir los servicios objeto de esta contratación.

Requisitos mínimos Solvencia técnica: Se acreditará mediante uno de los siguientes medios:

La presentación de una relación de los principales servicios, de igual o similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato, efectuados en los tres últimos ejercicios, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos, los servicios efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, y cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o a falta de dicho certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos que acrediten la realización de la prestación. Los citados certificados no podrán ser en número inferior a tres, y deberán especificar un objeto análogo a este contrato. Esta cifra se entiende que acredita que la persona licitadora posee suficiente conocimiento y experiencia en los servicios objeto de esta contratación

20.2. En su caso, Clasificación:

20.3. En el caso en que sea distinta, solvencia económica y financiera o técnica y profesional por lotes:

20.4. Solvencia económica y financiera o técnica y profesional, en el caso de admitir ofertas integradoras:

20.5. En caso de contratos de regulación armonizada, requisitos relativos a garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP:

20.6. Otros requisitos no incluidos en el DEUC:

20.7. Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución:

☐ Si ☒ No

Obligación esencial a efectos del artículo 211 f) de la LCSP:

☐ Si ☒ No

Penalidades en caso de incumplimiento:

☐ Si ☒ No

Nombre y cualificación profesional del personal responsable de la ejecución de la prestación:

No procede

20.8 OTROS DOCUMENTOS DE CAPACIDAD referentes a autorizaciones o habilitantes profesionales y otros requisitos que resulten necesarios para actuar en el sector de su actividad:

No procede

21. SUBROGACIÓN.

☐ Si ☒ No

Información sobre los contratos laborales a subrogar de conformidad con el artículo 130 de la LCSP:

22. CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD:

Consignar medidas a fin de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato entre las personas licitadoras:

No han participado previamente empresas en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato o asesoramiento al órgano de contratación durante la preparación del procedimiento de contratación: no.

23. OTRAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

☐ Si ☒ No

24.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

24.1 De conformidad con lo establecido en el artículo 202.1 de la LCSP se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución:

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo, especificar:

Sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos de carácter personal respecto de aquellos datos que son objeto de tratamiento durante la ejecución del contrato: la persona adjudicataria quedará obligada, durante la ejecución del contrato, a someterse a la normativa nacional y europea en materia de protección de datos.

En caso de no cumplimiento de estas condiciones especiales de ejecución, se procederá a la resolución del contrato, configurándose este supuesto como un incumplimiento de las obligaciones contractuales esenciales, conforme a lo establecido en el artículo 211.1 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Obligación esencial a efectos del artículo 211 f) de la LCSP:

☒ Si ☐ No

24.2. De conformidad con lo establecido en el art. 202.2 LCSP, se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden (deberá especificarse al menos una):

La persona adjudicataria quedará obligada, durante la ejecución del contrato, a la publicación, a través de medios telemáticos, de todos los documentos y entregables derivados de la prestación, como pueden ser informes de ejecución, reporte de actividades, manual de buenas prácticas, etc., con el objetivo de mejorar valores medioambientales mediante la entrega electrónica de documentos, con el consiguiente ahorro de papel, la eliminación de envases, plásticos, etc., así como la reducción de emisiones de CO2

Penalidades en caso de incumplimiento:

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo indicar cuantía:

Se impondrá una penalidad del 5% del importe de la facturación del mes en el que se haya producido el incumplimiento, IVA incluido. El importe de la penalidad se hará efectivo mediante la deducción de la cantidad a abonar a la persona adjudicataria

Obligación esencial a efectos del artículo 211 f) de la LCSP:

☐ Si ☒ No

En caso negativo, consignar si se tipifica como infracción grave a los efectos establecidos en la letra c) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

☐ Si ☒ No

25. DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DE DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS POR PARTE DE LA PERSONA CONTRATISTA

☒ Si ☐ No

26. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO:

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo, especificar composición de la comisión, funciones y periodicidad de las reuniones:

Composición:

Presidente: Responsable del contrato

Vocales: Técnicos designados por el responsable de contrato

Funciones:

Realizarán el seguimiento en el cumplimiento de las prestaciones contenidas en este pliego.

Periodicidad de las reuniones:

Trimestral.

27. CONFIDENCIALIDAD:

Se establece un plazo distinto del previsto en la ley (mínimo 5 años), durante el cual la persona contratista debe mantener el deber de confidencialidad:

☐ Si ☒ No

28. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el presente contrato la persona contratista tratará datos de carácter personal:

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo, indicar finalidad:

Ver Anexo Acuerdo Encargado de Tratamiento

Ver anexo Acuerdo de Encargado del Tratamiento

29. PROGRAMA DE TRABAJO.

Procede su presentación por la persona contratista:

☐ Si ☒ No

PERIODICIDAD DE LAS VALORACIONES:

Mensual:

☒ Si ☐ No

30. PREVISIÓN DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo, indicar supuestos, condiciones en que podrá hacerse uso de la modificación, alcance, límites y porcentaje máximo del precio del contrato al que afecta.

Supuestos:

Debido a un incremento de las tareas de los servicios definidos en el PPT como pueden ser traslados o movimientos no previstos inicialmente, ocurridos por cambios estratégicos del Servicio Andaluz de Salud.

Condiciones:

Siempre que el volumen de documentación implique un aumento de medios humanos o materiales de la empresa adjudicataria. Las condiciones de la modificación consistirán en aumentar el servicio específico, sin modificación de las prescripciones técnicas previstas en los pliegos.

Alcance y límites:

La modificación alcanzará y se limitará hasta el 20% del precio inicial del contrato.

Porcentaje máximo (máximo del 20%): La modificación alcanzará y se limitará hasta el 20% del precio inicial del contrato.

30.1. Se admite la posibilidad de sustitución del contratista y cesión del contrato en los términos previstos en los artículos 98 y 214 de la LCSP:

Sustitución del contratista principal:

☒ Si ☐ No

Cesión del contrato:

☒ Si ☐ No

Otros supuestos o requisitos específicos:

31. PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

Se exige formalizar póliza:

☒ Si ☐ No

Importe distinto al mínimo asegurado y señalado en la cláusula 8.3 del PCAP: No

32. SUBCONTRATACIÓN:

☒ Si ☐ No

En caso de limitación, recoger tareas críticas y justificación de estas:

Se establece la obligatoriedad, por parte de las personas licitadoras, de indicar la parte del contrato a subcontratar:

☒ Si ☐ No

Procede comprobación por el órgano de contratación del estricto cumplimiento de los pagos que la persona contratista ha de hacer a todas las subcontratistas o suministradoras que participen en el contrato

☒ Si ☐ No

Penalidades en caso de incumplimiento de la obligación prevista en el artículo 217.1 de la LCSP:

☐ Si ☒ No

Calificación como obligación esencial a efectos del artículo 211 f) de la LCSP en relación a las obligaciones sobre subcontratación:

☐ Si ☒ No

33. PENALIDADES

33.1. Régimen de penalidades distinto al establecido con carácter general en el artículo 193.3 para el caso de demora en la ejecución:

Forma de determinación de la penalidad y/o cuantía:

33.2. Régimen de penalidades por cumplimiento defectuoso:

Penalidad (cuantía con el límite del 10% del precio del contrato IVA excluido por cada una de ellas, ni el total de las mismas podrá superar el 50% del precio del contrato a efectos de su aplicación)

Ver Anexo D al cuadro resumen

33.2.1. Penalidades por incumplimiento parcial en la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, por causas imputables a la persona contratista:

☐ Si ☒ No

33.2.2. Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral:

☐ Si ☒ No

33.2.3. Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental:

☐ Si ☒ No

33.2.4. Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo, indicar las penalidades conforme al artículo 192 de la LCSP:

ver apartado 24 del CR

Forma de determinación de la penalidad y/o cuantía:

33.2.5. Penalidades por incumplimiento de la obligación de subrogación de los contratos de trabajo, en el caso en el que proceda conforme lo dispuesto en la legislación laboral:

☐ Si ☐ No

33.2.6. Penalidades por incumplimiento de la obligación de información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo en el caso de que exista tal obligación:

☐ Si ☐ No

33.2.7. Otras penalidades:

☐ Si ☒ No

34. REUNIÓN INFORMATIVA:

Se convocará reunión informativa:

☐ Si ☒ No

35. PERSONAS DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE Y CUESTIONES VARIAS:



Junta de Andalucía
Consejería de Sanidad, Presidencia
y Emergencias
Servicio Andaluz de Salud

35.1. Cuestiones administrativas.

Nombre: Ricardo Franco López

Teléfono:

Correo electrónico: ricardo.franco.sspa@juntadeandalucia.es

35.2. Cuestiones técnicas:

Nombre:

Teléfono:

Correo electrónico: